

mit eidg. Berufsattest

z.B. Hotellerieangestellte EBA Hotellerieangestellter EBA

Dauer der Ausbildung	2 Jahre
Ausbildung	4 Tage im Ausbildungsbetrieb 1 Tag in der Berufsfachschule 2x jährlich 4 Tage überbetrieblicher Kurs des Berufsverbandes
Lohnempfehlung	Fr. 1020.– (1. Lehrjahr) Fr. 1250.– (2. Lehrjahr) Empfehlungen der Kantone BS/BL
Ferien	5 Wochen
Bedingungen an Lehrbetrieb	betreuter Ausbildungsplatz mit allen anfallenden Arbeiten der Hotellerie
Anforderungen an Berufsbildner/Berufsbildnerin	Hotelfachleute mit mind. 3 Jahren Berufserfahrung (oder gleichwertige Ausbildung), Freude am Beruf und Umgang mit jungen Menschen, Fähigkeit, Bildungsinhalte strukturiert zu vermitteln, Kursbesuch «Ausbildungskurs für Berufsbildner/-innen» (40 Lektionen) oder Nachweis gleichwertiger Ausbildung
Unterstützung	Bei Problemen steht Lernenden und Berufsbildner/innen eine individuelle Begleitung (iB) zur Verfügung. In der Bildungsverordnung, im Bildungsplan und Modelllehrgang sind alle Ausbildungsziele festgehalten. (www.berufe-gastgewerbe.ch)
Begleitungsaufwand	Am Anfang der Lehre höher (ca. ½ Tag pro Woche für Berufsbildner/-innen), in der Regel tritt nach 4 Monaten eine spürbare Arbeitsunterstützung im Betrieb ein, wenn gut instruiert wurde.
Prüfung	Am Schluss der Ausbildung wird nach erfolgreicher Prüfung in Theorie und Praxis ein eidgenössisches Berufsattest (EBA) abgegeben.
Weiterbildung	Mit dem Berufsattest ist ein Einstieg in das 2. Lehrjahr des Berufes Hotelfachfrau/Hotelfachmann EFZ möglich, um zusätzlich das eidgenössische Fähigkeitszeugnis zu erlangen.
Auskünfte	Interessierte Lehrstellenanbieter erhalten das Gesuchsformular beim jeweiligen Amt für Berufsbildung: www.afb.dbk.ch

Welche Arbeiten müssen im Betrieb erlernt und geübt werden können?**Ausbildungsinhalte****Hotellerieangestellte EBA / Hotellerieangestellter EBA****Werterhaltung und
Raumgestaltung (Etage)**

- Ökonomische und ökologische Reinigung von Räumen, Einrichtungen und Mobiliar
- Maschinen, Geräte und Reinigungsprodukte sachgemäss einsetzen
- Beschädigungen und Mängel erkennen, melden und eventuell beheben
- Gästezimmer und Aufenthaltsräume gestalten zum Wohlbefinden der Gäste

**Wäscheversorgung und
Raumgestaltung**

- Wäsche- und Textilarten erkennen und sachgemäss behandeln und reinigen
- Wäsche ökologisch und ökonomisch richtig pflegen
- Grundsätze der Gestaltung und Dekoration von Seminarräumen kennen und anwenden
- Bedürfnisse von Seminargästen in der Landessprache erfassen und gemäss Anfrage erledigen

**Gästebetreuung Frühstücksbereich
und Werterhaltung Office**

- Bedürfnisse von Gästen erkennen, Speise- und Getränkeangebot kennen
- Arbeitsabläufe im Frühstücksbereich ausführen und Serviceregeln anwenden
- Ansprüche an die Reinigung und Werterhaltung von Einrichtungen, Maschinen und Geräten kennen und pflichtbewusst ausführen
- Unterschiede der Unterhalts- und Grundreinigung kennen und Methoden und Produkte richtig einsetzen

Hauswirtschaft

- Ansprüche an die Grundreinigung im Hauswirtschaftsbereich kennen
- Sachgemässe Anwendung von Methoden, Maschinen und Geräte sowie Einsatz der Produkte
- Bedürfnisse und Erwartungen unterschiedlicher Gäste im Seminar- und Hotelbereich erkennen und Gästekontakte in der Landessprache gestalten

**Betriebswirtschaft und
Betriebsorganisation**

- Branche und Organisation gastgewerblicher Betriebe kennen und Systeme der Qualitätssicherung erklären
- Verhaltens- und Kommunikationsregeln kennen und anwenden
- Alle nötigen Informations-Schriftstücke kennen und richtig weiterleiten

**Arbeitssicherheit und
Gesundheitsschutz**

- Grundsätze und Regelungen zur Arbeitssicherheit, zum Brandschutz sowie zum Gesundheitsschutz verstehen und umsetzen

Hygiene

- Grundsätze der persönlichen und betrieblichen Hygiene verstehen und umsetzen

Logistik

- Prozesse der Warenbewirtschaftung kennen (Lagerung bis Entsorgung) und erledigen

Informationsblätter zu den Berufen der beruflichen Grundbildung mit eidg. Berufsattest

Konzept und Gestaltung

© Amt für Berufsbildung und Berufsberatung, Basel-Stadt

Herausgeber

SDBB | Medienbereich Berufsbildung
Haus der Kantone, Speichergasse 6, PF 583, CH-3000 Bern 7
Telefon +41 (0)31 320 29 00 Telefax +41 (0)31 320 29 01
E-Mail berufsbildung@sdbb.ch www.berufsbildung.ch